



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Apel: POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: **PROFESIONISTII DE MAINE - POCU/633/6/14/130904**

Nr. 17/12.10.2020

Realizat,
Manager de proiect
Prof.dr.ing. ANIȘOARA BORGovan-CUȚĂ

PROCEDURA de management al proiectului POCU /633/6/14/130904

PROFESIONIȘTII DE MÂINE

EDIȚIA 1

Octombrie 2020



www.fdes.ro

Fundatia pentru
Dezvoltarea Economiei Sociale



ASOCIAȚIA
C.R. N.O.
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Apel: POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: **PROFESIONISTII DE MAINE - POCU/633/6/14/130904**

1.SUMAR EXECUTIV

Procedura de management stabilește etapele, metodele, documentele necesare și responsabilitățile pentru desfășurarea activităților

- Activitatea A 1-Consiliere profesională
 - Sub- Activitatea A 1.1. Furnizarea serviciilor de informare și identificare inițială a motivațiilor elevilor
 - Sub- Activitatea A 1.2. Furnizarea de servicii de educație și consiliere privind cariera
- Activitatea A 2- Dezvoltarea parteneriatelor școală-angajator- familie
 - Sub- Activitatea A 2.1. Informarea părinților
 - Sub- Activitatea A 2.2 Încheierea de parteneriate de practică cu agenții economici
- Activitatea A 3-Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă
 - Sub- Activitatea A 3.1. Planificarea programului de învățare la locul de muncă
 - Sub- Activitatea A 3.2. Derularea stagiilor de învățare la locul de muncă
- Activitatea A 4-Dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor în cadrul firmelor de exercițiu
 - Sub- Activitatea A 4.1 Cursuri de inițiere în antreprenoriat și antreprenoriat social
 - Sub- Activitatea A 4.2 Practica în cadrul firmelor de exercițiu
- Activitatea A 5-Managementul proiectului
 - Sub- Activitatea A 5.1 Informare și publicitate
 - Sub- Activitatea A 5.2. Activități de management de proiect

în cadrul proiectului "PROFESIONIȘTII DE MÂINE" - Contract POCU/633/6/14/130904



Fundatia pentru
Dezvoltarea Economiei Sociale

www.fdes.ro



ASOCIAȚIA
C.R. N.O.
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Apel: POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: **PROFESIONISTII DE MAINE - POCU/633/6/14/130904**

2.LISTA RESPONSABILILOR

Lista responsabililor cu elaborarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției metodologiei operaționale:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
1.1	Elaborat	BORGOVAN-CUȚĂ ANIȘOARA	Manager de proiect	

3.SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR METODOLOGIEI

	Editia/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Editia 1	-	-	Octombrie 2020

4.LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII DE MANAGEMENT- EDIȚIA nr 1

Nr. crt	Scopul difuzării	Nume și prenume	Funcția
1	Informare/	Cuță Mariana	Coordonator P1



www.fdes.ro

Fundatia pentru
Dezvoltarea Economiei Sociale



ASOCIAȚIA
C.R.N.O.
CRAIOVA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Apel: POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de munca a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: **PROFESIONISTII DE MAINE - POCU/633/6/14/130904**

	Aplicare		
2	Informare/ Aplicare	Păpușoiu Sabin	Coordonator programe de informare și consiliere
3	Informare	Bercea-Florea Georgică	Expert- Responsabil parteneriate școală- familie- angajator
4.	Informare	Stănășel Georgică-Puiță	Expert-Coordonator practică elevi

5.SCOP

Această procedură stabilește toate metodele aplicate, documentele și instrumentele necesare derulării activității din cadrul proiectului, dar și responsabilitățile fiecărui expert.

Stabilește un cadru general de realizare a etapelor, metodelor, documentelor necesare și responsabilitățile pentru desfășurarea activităților / sub-activităților

- Activitatea A 1-Consiliere profesională
 - Sub- Activitatea A 1.1. Furnizarea serviciilor de informare și identificare inițială a motivațiilor elevilor
 - Sub- Activitatea A 1.2. Furnizarea de servicii de educație și consiliere privind cariera
- Activitatea A 2- Dezvoltarea parteneriatelor școală-angajator- familie
 - Sub- Activitatea A 2.1. Informarea părinților
 - Sub- Activitatea A 2.2 Încheierea de parteneriate de practică cu agenții economici
- Activitatea A 3-Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de munca
 - Sub- Activitatea A 3.1. Planificarea programului de învățare la locul de munca
 - Sub- Activitatea A 3.2. Derularea stagiilor de învățare la locul de munca
- Activitatea A 4-Dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor în cadrul firmelor de exercițiu
 - Sub- Activitatea A 4.1 Cursuri de inițiere în antreprenoriat și antreprenoriat social
 - Sub- Activitatea A 4.2 Practica în cadrul firmelor de exercițiu
- Activitatea A 5-Managementul proiectului



www.fdes.ro

Fundatia pentru
Dezvoltarea Economiei Sociale



ASOCIAȚIA
C.R.N.O.
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Apel: POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: **PROFESIONISTII DE MAINE - POCU/633/6/14/130904**

○ Sub- Activitatea A 5.1 Informare și publicitate

○ Sub- Activitatea A 5.2. Activități de management de proiect

în cadrul proiectului "PROFESIONIȘTII DE MĂINE" - Contract POCU/633/6/14/130904

Această procedură furnizează experților implicați un instrument care facilitează desfășurarea activității acestora, pentru atingerea obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați în cadrul proiectului.

6.DOMENIUL DE APLICARE

Activitatea procedurată vizează echipa de implementare, în special experții implicați în activitățile A1, A2, A3, A4, A5, din cadrul proiectului "PROFESIONISTII DE MAINE"

7.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- MANUALUL BENEFICIARULUI Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axele prioritare 1-6, Versiunea Noiembrie 2019;
- CONTRACTUL DE FINANȚARE 17053/31.07.2020
- Cererea de finanțare - cod proiect 130904
- ACORDURI DE PARTENERIAT



Fundatia pentru
Dezvoltarea Economiei Sociale

www.fdes.ro



ASOCIAȚIA
C.R. N.O.
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Apel: POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: **PROFESIONISTII DE MAINE - POCU/633/6/14/130904**

8. MANAGEMENTUL PROIECTULUI - Conținut

Echipa de management reprezintă organul executiv de conducere al Proiectului, fiind formată din personal al solicitantului :

1. Manager proiect - asigură implementarea unui sistem de management eficient, respectarea termenelor impuse de realizare a etapelor proiectului și derulare a activităților și subactivităților, supraveghează derularea contractelor de achiziții și a activităților subcontractate.

2. Responsabil financiar – asigură managementul financiar al proiectului, supervizează contabilitatea proiectului, menține echilibrul între buget și cheltuieli, întocmește rapoartele financiare, realizează control financiar preventiv, supervizează achizițiile și derularea operativă a cheltuielilor conform bugetului.

3. Asistent manager – asigură comunicarea între membrii echipei de management și este implicat în fluxul de documente între parteneri.

Echipa de implementare a proiectului detine responsabilitatea întregii derulări a proiectului și este formată din: manager de proiect, coordonatori activități P1 și P2, experți consiliere, instructor firme de exercițiu, responsabil cu relația cu familia și cu încheierea convențiilor cu agenții economici, coordonatorul activității de practică și tutorii de practică

ROLUL MANAGERULUI DE PROIECT

Managerul de proiect se ocupă de coordonarea derulării activităților proiectului conform bugetului și graficului de activități, gestionarea eficientă a resurselor, supervizarea realizării indicatorilor proiectului, coordonarea activităților de asigurare a vizibilității proiectului și reprezentare în fața partilor interesate, asigurarea comunicării în cadrul echipei de proiect și motivarea acestora. El va desemna membrii echipei de proiect ce vor avea sarcini, responsabilități clare. Repartizarea atribuțiilor membrilor echipei de proiect se va face având în vedere specializarea, capacitatea profesională și dorința de implicare a acestora.

Managerul de proiect împreună cu echipa de proiect va coordona întreaga activitate a proiectului, inclusiv activitatea financiară precum și urmărirea realizării achizițiilor.

REPARTIZAREA ATRIBUȚIILOR ȘI ROLURILOR:

-consilier profesional: selecția, consilierea și orientarea profesională a elevilor (subactivitatea A1.1)

-responsabilul cu legătura cu familia și agenții economici va întreține o strânsă legătură cu părinții elevilor ce fac parte din grupul țintă (subactivitatea A2.1) și va încheia convențiile cu agenții economici (subactivitatea A2.2).



www.fdes.ro

Fundatia pentru
Dezvoltarea Economiei Sociale



ASOCIAȚIA
C.R. N.O.
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Apel: POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: **PROFESIONISTII DE MAINE - POCU/633/6/14/130904**

- coordonatorul de practică: planifica și urmărește modul de desfășurare al activităților de instruire practică, ține legătura cu agenții economici (A3)
- tutorele de practică: îndruma elevii în realizarea sarcinilor de lucru primite (subactivitatea A3.2)
- instructor firme de exercițiu: inițierea în activități antreprenoriale ale elevilor (activitatea A4 cu subactivitățile A 4.1 și A4.2)
- manager de proiect (activitatea 5)

Activitățile orizontale privind implementarea proiectului:

1. Conducerea și managementul proiectului în raport cu necesitățile de implementare, timpul alocat echipei și rezultatele urmărite;
2. Elaborarea și operationalizarea unui sistem de management al calității necesar monitorizării și evaluării nivelului de implementare al proiectului
3. Activitate pregătitoare: asigurarea bazei logistice (echipe de implementare, principalii colaboratori, principalele grupuri de lucru, sistemul informatic de prelucrare a datelor), identificarea grupurilor țintă, organizarea echipelor de experți (interni și externi), definitivarea metodelor de lucru, identificarea altor posibile resurse, pregătirea instrumentelor de lucru, traduceri, dezvoltarea cunoștințelor (documentații, articole, materiale informative)
4. Derularea achizițiilor necesare, planificate în cadrul proiectului;
5. Comunicarea între partenerii consorțiului de implementare și între membrii echipei manageriale a proiectului, precum și între echipa managerială și echipele de lucru constituite în cadrul proiectului;
6. Organizarea unor întâlniri de lucru pentru dezbaterile problemelor identificate în cadrul evaluărilor periodice;
7. Organizarea unor acțiuni promotionale și de imagine a proiectului;
8. Organizarea evenimentelor de promovare și diseminare a rezultatelor proiectului în perioada de implementare a proiectului
9. Evaluarea proiectului – audit intern și extern - analiza rezultatelor și identificarea mijloacelor de sustenabilitate ale proiectului, fiind prospectate variante strategice pentru asigurarea dezvoltării sectorului de turism balnear în corelație cu creșterea nivelului de calificare al resursei umane și îmbunătățirea calității serviciilor balneare.

Activitatea de management a proiectului presupune:

- analiza permanentă a stării de implementare a proiectului, aspect concretizat prin utilizarea de către echipa de management a unor instrumente de comunicare permanentă, atât în interiorul sau cât și cu echipele de implementare din teren.



www.fdes.ro

Fundatia pentru
Dezvoltarea Economiei Sociale



ASOCIAȚIA
C.R. N.O.
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Apel: POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: **PROFESIONISTII DE MAINE - POCU/633/6/14/130904**

- completarea organigramei de implementare a proiectului, fiind asigurate resursele umane necesare derulării acestuia vor fi realizate prin utilizarea unor instrumente manageriale specifice selecției resursei umane calificate în domeniul proiectului.
- elaborarea procedurilor de lucru și a fișelor de post, asigurarea legalității pentru prelucrarea datelor personale ale grupului țintă.
- crearea și lansarea paginii web de prezentare a proiectului, văzută și ca instrument de implementare necesar și util, inclusiv activității de management a proiectului.

Activitățile de management de proiect includ activități de organizare, planificare, execuție, urmărirea contractelor de achiziții, managementul schimbărilor, managementul riscurilor, evaluarea rezultatelor, asigurarea calității, monitorizare, control, evidența financiar-contabilă și închiderea proiectului.

Organizarea reprezintă faza inițială în care se va constitui și organiza echipa de management. Planificarea presupune detalierea planului de implementare, identificarea și etapizarea activităților, estimarea duratelor și resurselor necesare, identificarea relațiilor și dependentelor activităților, identificarea constrângerilor de resurse pentru programare și determinarea punctelor de decizie în programare.

Execuția constă în derularea activităților din cadrul proiectului pentru atingerea obiectivelor. În activitatea transversală de asigurare a evidenței financiar-contabile se va realiza verificarea și validarea eligibilității cheltuielilor și se vor urmări costurile astfel încât acestea să nu depășească bugetul propus.

Monitorizarea constă în cunoașterea stadiului periodic, pe tot parcursul derulării proiectului, precum și tendințele de derulare a activităților incluse în proiect.

Controlul constă în aprecierea tendințelor performanțelor și compararea cu obiectivele urmărite, cu rezultatele parțiale și finale ale proiectului.

Finalizarea proiectului constă în obținerea acceptării rezultatului muncii de proiect, evaluarea și raportarea finală, înregistrarea, arhivarea și indexarea documentelor, concluzionarea în urma derulării proiectului, predarea produsului, rezultatului final al muncii, disponibilizarea resurselor.

În implementarea proiectului se va respecta legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice, respectiv OUG nr.34/ 2006 privind procedurile de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare sau, după caz, instrucțiunile AMPOSDRU cu privire la achizițiile publice, sau alte reglementări aplicabile la momentul implementării proiectului.

Înainte de începerea propriu-zisă a activităților din proiect, vom trece printr-o fază de analiză preliminară, de planificare și pregătire, în vederea definirii și distribuirii responsabilităților și a sarcinilor către persoanele implicate. Pentru a se asigura un permanent control al respectării indicatorilor (output și rezultat) de proiect, în conformitate cu planul



Fundatia pentru
Dezvoltarea Economiei Sociale

www.fdes.ro



ASOCIAȚIA
C.R.N.O.
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Apel: POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: **PROFESIONISTII DE MAINE - POCU/633/6/14/130904**

propus, se vor desfășura întâlniri trimestriale între conducerea partenerilor proiectului și solicitantului, monitorizarea fiind asigurată pe baza rapoartelor de activitate și a sistemului de comunicare stabilit în prealabil, utilizând și portalul informatic.

De-a lungul celor 24 de luni previzionate, echipa de proiect va avea în vedere următoarele activități:

- Organizarea unor întâlniri regulate pentru a se întocmi în primă fază planul de lucru și modalitatea de cooperare în cadrul echipei
- Stabilirea metodologiilor, mijloacelor și modalităților de comunicare în interiorul echipei pentru atingerea tuturor obiectivelor stabilite, conform cererii de finanțare,
- Identificarea potențialelor riscuri, precum și remediile pentru acestea,
- Stabilirea regulilor de comunicare cu toate departamentele ce vor sprijini activitatea proiectului, dar și modalitatea de informare a unităților de parchet ce vor beneficia de sistemul ce se va dezvolta în cadrul proiectului.

Reuniunile din cadrul proiectului se vor finaliza cu o minută și/sau cel puțin o listă de prezență.

Echipa de implementare a proiectului va realiza întâlniri lunare pentru monitorizare.:

- monitorizarea continuă, revizuirea, evaluarea și raportarea pe tot parcursul implementării proiectului;
- evaluarea permanentă a rezultatelor proiectului și auditul activităților și cheltuielilor;
- informarea și decizia luată în timp util de către managerul de proiect pentru a susține implementarea;
- monitorizarea resurselor folosite și a rezultatelor obținute;
- creșterea gradului de constientizare și participare a partilor interesate, persoane fizice și juridice.

Eventualele neconcordanțe vor fi identificate prin: rapoarte lunare, rapoarte intermediare după fiecare activitate, cu evidențierea indicatorilor de proces, de organizare și de planificare. Monitorizarea se va axa pe colectarea și analiza informației referitoare la: progresul fizic (furnizare de input-uri, rezultate furnizate și activități indeplinite); progresul financiar (buget, cheltuieli și decontare); răspunsul preliminar al grupului tinta la activitățile proiectului (folosirea serviciilor și schimbul de cunoștințe, atitudini sau bune practici).

Coordonarea are ca obiectiv principal: activitatea sinergică, planificarea, urmărirea și asigurarea desfășurării optime a tuturor activităților de natură științifică din cadrul proiectului.

Managerul de proiect va fi ajutat în procesul de implementare de Asistent manager și ceilalți coordonatori (de activități, de grup tinta) pentru îndeplinirea tuturor activităților și cu restul experților de implementare.



Fundatia pentru
Dezvoltarea Economiei Sociale

www.fdes.ro



ASOCIAȚIA
C.R.N.O.
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Apel: POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de munca a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: **PROFESIONISTII DE MAINE - POCU/633/6/14/130904**

Obiectiv principal: planificarea, monitorizarea și asigurarea desfășurării optime a activităților de natura economică din cadrul proiectului.

Obiective specifice:

- definirea clară a obiectivelor științifice și tehnologice;
- definirea și stabilirea problemelor și aspectelor esențiale de bază ale proiectului, care conditionează atingerea rezultatelor previzionate pentru proiect;
- elaborarea unui grafic de priorități a obiectivelor proiectului, în scopul concentrării acestora în jurul aspectelor esențiale;
- realizarea corelării obiectivelor a activităților conexe.
- coordonarea economică a proiectului:
 - utilizarea corectă și eficientă a resurselor proiectului;
 - corelarea permanentă a rezultatelor științifice obținute și activitățile concrete desfășurate cu alocările bugetare și plățile efectuate,
 - asigurarea în limita posibilităților, a desfășurării ritmice a operațiunilor de plăți/deconturi;
 - asigurarea corectă și la timp a calculului și plății personalului nominalizat a lucra în cadrul proiectului;
 - urmărirea modului de desfășurare și de respectare a legislației cu privire la procurarea/ achiziția bunurilor necesare proiectului.

Monitorizarea, evaluarea rezultatelor și diseminarea informațiilor:

- evaluarea periodică a stadiului realizării obiectivelor fiecărei unități partenere și corelarea acestora cu obiectivele generale planificate ale proiectului;
- controlul încadrării în termenele etapelor intermediare;
- controlul economic;
- controlul modului de realizare a obiectivelor de către parteneri;
- evidența modului de publicare a unora dintre rezultate de către Managerul de proiect cu input din partea întregii echipe de implementare.

În cadrul activității de management vor avea loc sedințe lunare în care se va analiza stadiul proiectului conform graficului, riscurile, întârzierile ce pot apărea pe durata desfășurării și pentru care se va elabora un plan de măsuri, urmărirea cash-flowului.

De asemenea, se vor monitoriza resursele umane, materiale, financiare, informaționale și de timp implicate în proiect. De-a lungul întregii perioade de implementare, se va derula și managementul financiar-contabil, adică evidența primară a documentelor financiare, realizarea operațiunilor financiare și a altor activități financiar-contabile, urmărirea deconturilor cu furnizorii, realizarea rapoartelor financiare și a documentelor de rambursare.



Fundatia pentru
Dezvoltarea Economiei Sociale

www.fdes.ro



ASOCIAȚIA
C.R. N.O.
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Apel: POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: **PROFESIONISTII DE MAINE - POCU/633/6/14/130904**

Toate achizițiile din cadrul proiectului se vor realiza conform legislației în vigoare, respectiv legea 98/2016 și HG 395/2016 și procedura internă.

Toate activitățile vor fi supravegheate îndeaproape de un membru al echipei de implementare.

Din punct de vedere al activităților, se vor monitoriza respectarea planificării și a standardelor cantitative și calitative pentru fiecare din ele.

Evaluarea va avea în vedere măsura în care proiectul și-a atins obiectivele, resursele au fost utilizate într-un mod eficient. Verificarea progresului proiectului și luarea de măsuri corective pentru asigurarea atingerii obiectivelor și obținerii rezultatelor așteptate, se vor întocmi rapoarte tehnice lunare, rapoarte tehnice-financiare pentru monitorizarea activităților și a operațiunilor financiare și contabile derulate în perioada de raportare.

Planificarea activităților și a modului de acțiune se va face conform graficului gantt al proiectului. Se va relua planificarea activităților deoarece din momentul conceperii până în momentul derulării proiectului pot interveni influențe interne sau externe care pot interveni în derularea acestuia (riscuri).

Implementarea, coordonarea și desfășurarea propriu-zisă a activităților proiectului după planificare. Organizarea și desfășurarea campaniilor de informare, motivare, programelor de formare și consilierea în afaceri presupune compatibilizarea portalului, a testelor de evaluare, a spațiilor necesare, a materialelor utile în desfășurarea informării, formării și consilierii, realizarea cercetării de piață și a ghidului de bune practici.

Monitorizarea și controlul proiectului presupune înregistrarea stării fiecărui obiect vizat, realizarea comparațiilor între ceea ce ar trebui să fie și ceea ce este, controlul respectării calendarului și realizarea analizei abaterilor. Monitorizarea proiectului va privi următoarele aspecte: respectarea costurilor din buget, respectarea termenelor de realizare a activităților, calitatea serviciilor furnizate în proiect.

De asemenea în proiect se folosește metoda anchetei prin utilizarea chestionarelor, în evaluarea satisfacției beneficiarilor, interviului în faza selectării beneficiarilor de formare, tehnica prelucrării statistice pentru centralizarea rezultatelor proiectului.

Grupul tinta se va recruta din persoanele înscrise în sistemul instituțional, membri ai unor asociații în urma campaniilor de promovare a proiectului, door-to-door, bursele locurilor de muncă, liste membri ONG.

Evaluarea și închiderea proiectului. Evaluarea realizării proiectului presupune: evaluarea realizării obiectivelor, evaluarea respectării costurilor efective, versus costurilor planificate, evaluarea satisfacției beneficiarilor de cursuri, evaluarea celor implicate în proiect, evaluarea managerului de proiect și a echipei.



Fundatia pentru
Dezvoltarea Economiei Sociale

www.fdes.ro



ASOCIAȚIA
C.R. N.O.
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Apel: POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de munca a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: **PROFESIONISTII DE MAINE - POCU/633/6/14/130904**

În etapa de închidere a proiectului se va proceda la întocmirea și înaintarea raportului final conform formularului POSDRU indicat în documentație, la informarea publicului țintă în legătură cu rezultatele obținute, se anunța public închiderea proiectului și rezultatele obținute.

Ca rezultate în cadrul activității de management A 5.2. se pot enumera:

- 1 plan operațional funcțional al proiectului care va asigura transparența cadrului logic al proiectului pentru grupul țintă;
- 1 instrument de monitorizare realizat;
- 1 cadru organizatoric stabilit adaptat nevoilor identificate la grupul țintă, care să permită desfășurarea activităților ulterioare ale proiectului și să asigure sustenabilitatea acestora;
- 8 întâlniri de monitorizare organizate cu echipa proiectului;
- 8 planuri de monitorizare completate care vor oferi informații reale cu privire la evoluția tehnică și financiară a proiectului;
- 1 plan de diseminare a proiectului
- 200 chestionare de evaluare a satisfacției, completate și interpretate
- Estimative 24 reuniuni de lucru ale echipei de management;
- Estimative 55 rapoartele lunare de activitate și fișe de pontaj pentru fiecare membru al echipei de management și al echipei de implementare, avizate de managerul de proiect;
- 24 situații lunare privind utilizarea resurselor alocate (financiare, umane, materiale) - bunuri, servicii și echipamente necesare derulării activităților proiectului;
- 1 grafic estimativ privind depunerea cererilor de plată;
- 1 evidență contabilă distinctă pentru proiect;

Activitățile de informare și publicitate – Activitatea 5.1.-prevăzute pentru informarea publicului larg cu privire la proiectul aflat în implementare se vor realiza cu respectarea regulilor prevăzute în documentul- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul se va asigura că toți cei care vor participa la acest proiect vor fi informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ILMT.

Toate materialele și documentele, fără excepție, care se vor realiza pe tot parcursul proiectului, referitoare la implementarea proiectului și publicate atât pentru public, cât și pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau orice alt fel de certificat, vor include o mențiune la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/ILMT.

Activitatea 5.1 ca activitate orizontală se va desfășura continuu pe parcursul celor 24 luni pe baza unui Plan de informare și publicitate prin următoarele subactivități:



www.fdes.ro

Fundatia pentru
Dezvoltarea Economiei Sociale



ASOCIAȚIA
C.R.N.O.
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Apel: POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: **PROFESIONISTII DE MÂINE - POCU/633/6/14/130904**

- Conferința de lansare în L1 – organizarea unei conferințe de lansare a proiectului cu cca 100 participanți, elevi, părinți, cadre didactice, reprezentanți ai autorităților locale, reprezentanți ai mediului de afaceri, reprezentanți mass-media.
- 1 pagina pe site-urile Solicitantului și partenerilor, dedicat proiectului în L1 actualizată sistematic
- 1 pagina facebook destinată proiectului în L1 actualizată sistematic
- 3 comunicate / anunțuri de presă, la începutul proiectului, la sfârșitul primului an de implementare și la finalul proiectului, în L1, L13, L24 ce vor fi publicate online, pe Web site-ul proiectului și pe cele ale partenerilor
- Realizare și diseminare materiale promoționale (L1-L24). În cadrul acestei subactivități se vor concepe, realiza și distribui materiale informative privitoare la activitățile proiectului și materiale promoționale cu privire la indicatorii proiectului
- Realizarea unui roll-up ce va fi afișat la loc vizibil în școală - L1.
- Conferința finală (L24) – cu rol de diseminare a bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului, cu estimativ 100 participanți, în cadrul căreia se vor disemina rezultatele implementării proiectului.

Ca rezultate ale activității 5.1. se pot enumera:

- 1 Plan de informare și publicitate
- 2 conferințe (lansare și final) susținute
- 3 comunicate / anunțuri de presă
- 1 campanie de informare și publicitate derulată
- 1 pagină de proiect dezvoltată și actualizată constant pe site-urile solicitantului și partenerilor.
- 1 roll-up

9.DISPOZITII FINALE

Toate persoanele implicate în desfășurarea activităților proiectului PROFESIONISTII DE MÂINE vor furniza toate informațiile de natură tehnică și/sau financiară solicitate de către Autoritatea de Management sau de către alte instituții din sistemul de management și control al fondurilor structurale abilitate să verifice sau să realizeze controlul/auditul/ monitorizarea asupra modului de implementare a proiectului.

Această procedură va urma să fie revizuită oricând vor apărea schimbări la nivelul proiectului.



Fundatia pentru
Dezvoltarea Economiei Sociale

www.fdes.ro



ASOCIAȚIA
C.R. N.O.
CRAIOVA